

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа №1»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Школьная, 21 , с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,
тел. (0652) 31-51-56, e-mail kolshooll@mail.ru,

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета школы
27.08.2021г. № 20

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Кольчугинская школа №1»
О.А.Лущик
30.08.2021г.

**Положение № 279
о разработке контрольно-измерительных материалов**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке контрольно-измерительных материалов (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения контрольно-измерительных материалов по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), (далее - КИМ) для контроля знаний обучающихся по предметам, входящим в основные образовательные программы, реализуемые в МБОУ «Кольчугинская школа № 1».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования.

1.3. КИМы являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ и обеспечивают повышение качества образовательного процесса гимназии.

1.4. КИМы представляют собой совокупность контролирующих материалов по учебным предметам и создают фонд оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. КИМы используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цель и задачи создания КИМов

2.1. Целью создания КИМ является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к уровню подготовки учащихся,

предусмотренных рабочей программой по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

2.2. Задачами КИМ являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний и умений, компетенций, определенных в ФГОС;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения предметов, курсов с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения требованиям к уровню подготовки выпускников через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс учреждения.

3. Формирование и утверждение КИМов

3.1. КИМы должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. При формировании КИМов должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- ООП и учебному плану;
- рабочей программе по предмету, курсу;
- педагогическим технологиям, используемым в преподавании данного предмета, курса.

3.3. Назначение КИМов определяет их использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) по предмету, курсу в целом.

3.4. Разработка КИМов осуществляется учителем-предметником или группой педагогов.

3.5. Учитель, используя программный материал, подбирает тексты, составляет контрольно-измерительные материалы для письменных контрольных работ, в сроки, определяемые приказом директора.

3.6. В КИМ по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.7. КИМы формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся у педагога предметника.

3.8. КИМы для осуществления текущего контроля успеваемости на учебный год, рассматриваются на заседаниях ШМО в начале учебного года до 15 сентября. Каждый вариант печатается на странице, в правом углу которой выставляется гриф: РАССМОТРЕНО на заседании ШМО с указанием Ф.И.О. руководителя ШМО, даты и номера протокола. (Приложение №1).

3.9. Школьные методические объединения рассматривают контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных и тестовых работ и принимают соответствующие решения, при необходимости вносят корректировки в контрольно-измерительные материалы.

3.10. КИМы, утвержденные для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, за две недели до ее проведения сдаются на хранение в кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе. КИМы рассматриваются на заседаниях ШМО и

утверждаются приказом директора учреждения. Каждый вариант печатается на странице, в правом углу которой выставляется гриф: УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «Кольчугинская школа №1» с указанием Ф.И.О. директора, даты и номера приказа, в левом углу выставляется гриф: РАССМОТРЕНО на заседании ШМО с указанием Ф.И.О. руководителя ШМО, даты и номера протокола. (Приложение № 2)

3.11. По завершению промежуточной аттестации анализа проведения контрольных и тестовых работ сдаются на хранение заместителю директора по УВР. (Приложение № 3) Утвержденные тексты КИМов хранятся в материалах методического объединения. Работы обучающихся хранятся у учителя-предметника. Они могут быть использованы при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции.

3.12. Результаты текущего контроля успеваемости и тексты КИМов хранятся у учителя-предметника.

3.13. По завершению промежуточной аттестации анализа проведения контрольных и тестовых работ сдаются на хранение заместителю директора по УВР. Утвержденные тексты КИМов хранятся в материалах методического объединения. Работы обучающихся хранятся у учителя-предметника. Они могут быть использованы при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции.

4. Ответственность за формирование КИМов

4.1. Ответственными исполнителями за формирование КИМов являются руководители школьных методических объединений, а также заместитель директора по УВР.

4.2. Непосредственный исполнитель формирования КИМов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года назначается из числа педагогов-предметников. КИМы могут разрабатываться и формироваться группой педагогов.

4.3. Составитель КИМов несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных материалов.

Приложение № 1
К Положению о разработке
контрольно-измерительных материалов

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчугинская школа № 1»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей ...цикла
протокол №__
от __. __. 2015г.
Руководитель ШМО
_____ ФИО

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по учебному предмету «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»
(углубленный уровень) 5 класс**

.....
.....
.....

Автор-составитель:
Учитель (*предмет*) _____ (Ф.И.О.)

Сравнение результата работы с текущей отметкой:

Выше				Ниже			
Всего	с 4 на 5	с 3 на 4	с 3 на 5	Всего	с 5 на 4	с 4 на 3	с 5 на 3

2. Качественный анализ

- хорошо освоены темы

- типичные ошибки

- заключение об уровне знаний, умений, навыков учащихся

- Ф. И. обучающихся, отличившихся на итоговой работе

Учитель: _____ (Ф.И.О.)

Ассистент: _____ (Ф.И.О.)